Załącznik

do uchwały nr 8 Rady Dydaktycznej dla kierunku filologia angielska z 1 września 2020 r.

w sprawie wytycznych dotyczących przeprowadzania egzaminów i oceniania

na kierunku filologia angielska UW

WYTYCZNE DOTYCZĄCYCH PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW I OCENIANIA NA UNIWERSYTECIE WARSZAWSKIM

Postanowienia ogólne

§ 1

Egzaminy i inne formy weryfikacji efektów uczenia się prowadzące do wystawienia studentowi oceny powinny przebiegać w atmosferze poszanowania godności wszystkich osób zaangażowanych.

§ 2

Rada dydaktyczna, w porozumieniu z Samorządem Studenckim, określa następujące zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku filologia angielska na studiach I i II stopnia, zgodnie z zapisami części V Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim.

RAMOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW

§ 3

1. Egzamin przeprowadza egzaminator, czyli osoba prowadząca dany przedmiot, lub, w szczególnych przypadkach, za zgodą kierownika studiów, osoba wskazana przez prowadzącego przedmiot. Egzaminatorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.

2. Co najmniej 21 dni przed rozpoczęciem głównej sesji egzaminacyjnej, egzaminator lub koordynator przedmiotu informuje studentów o szczegółowej organizacji egzaminu, w szczególności o:

 a) procedurze przeprowadzenia egzaminu,

b) egzaminatorze lub egzaminatorach,

c) ewentualnej obecności podczas egzaminu osób innych niż egzaminator oraz o zadaniach wykonywanych przez te osoby podczas egzaminu.

3. Jeżeli zachodzą okoliczności mogące rodzić obawy co do zachowania fachowości, bezstronności lub obiektywności przy ocenianiu studenta przez egzaminatora, na pisemny wniosek studenta złożony do kierownika studiów co najmniej 14 dni przed egzaminem, kierownik studiów może powołać obserwatora egzaminu. Obserwatorem egzaminu może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego oraz wiedzę z zakresu objętego egzaminem. Obserwator nie bierze udziału w przeprowadzeniu egzaminu, w szczególności, nie zadaje pytań podczas egzaminu ustnego.

4. Egzaminator przez okres minimum 2 lat przechowuje dokumentację egzaminów ustnych w postaci protokołów i własnych notatek lub nagrań oraz egzaminów pisemnych w postaci prac egzaminacyjnych z adnotacjami egzaminatora. Dokumentacja może być przechowywana w formie papierowej lub elektronicznej (skany). Obowiązek prowadzenia takiej dokumentacji dotyczy każdej osoby przeprowadzającej egzaminy dla studentów kierunku.

5. Egzaminator ma obowiązek poinformować studenta o ocenie z egzaminu pisemnego w terminie do 14 dni od daty egzaminu; jeżeli dotrzymanie terminu z ważnego powodu nie będzie możliwe, należy o tym studenta powiadomić i podać termin realny. Egzaminator informuje studenta o ocenie z egzaminu ustnego na zakończenie tego egzaminu. Sposób poinformowania studenta o ocenie musi uwzględniać ochronę danych osobowych studenta. Podstawową formą poinformowania studenta o ocenie z egzaminu jest wpisanie jej do systemu USOS.

6. Prawo przystąpienia do egzaminu w sesji egzaminacyjnej poprawkowej mają tylko ci studenci, którzy w sesji głównej nie przystąpili do egzaminu lub uzyskali z egzaminu ocenę niedostateczną. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie w sesji głównej lub poprawkowej powoduje utratę terminu i skutkuje brakiem oceny.

7. W egzaminie ustnym uczestniczą egzaminator, lub egzaminatorzy, i student przystępujący do egzaminu, z zastrzeżeniem ust. 3. Na wniosek egzaminatora kierownik studiów może wyrazić zgodę na obecność podczas egzaminu ustnego innych osób, w tym innych studentów przystępujących do egzaminu. Ustalenia takie należy poczynić przed ogłoszeniem studentom szczegółowej organizacji przebiegu egzaminu.

8. W przypadku egzaminu w formie pisemnej udzielenie przez studenta błędnej odpowiedzi nie może być oceniane niżej niż brak odpowiedzi.

9. Jeśli ocena z egzaminu pisemnego wynika z otrzymanej przez studenta liczby punktów, student powinien być poinformowany o przyjętej przez egzaminatora ostatecznej skali oceniania, tj. o przedziałach punktowych lub procentowych dla poszczególnych ocen. Skala oceniania nie może prowadzić do wystawienia studentowi oceny niższej niż wynikająca z zasad zaliczenia przedmiotu sformułowanych w sylabusie lub ze szczegółowej organizacji egzaminu.

W sytuacjach spornych, na wniosek studenta kierownik studiów w porozumieniu z egzaminatorem i przedstawicielem samorządu studenckiego określa szczegółowe zasady wglądu do pracy egzaminacyjnej i uzyskania przez studenta uzasadnienia jej oceny.

10. Niedopełnienie wymagań określonych w ust. 8 i 9 może stanowić podstawę do złożenia przez studenta wniosku o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

RAMOWE ZASADY PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU W TERMINIE PRZED GŁÓWNĄ SESJĄ EGZAMINACYJNĄ

§ 4

Student ma prawo do przystąpienia do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną. Warunkiem przystąpienia do egzaminu w terminie przed sesją jest uzyskanie przez studenta z danego przedmiotu zaliczeń częściowych składających się na ten przedmiot lub spełnienie innych warunków określonych w sylabusie. Termin egzaminu przed sesją egzaminacyjną dla danego przedmiotu ustalany jest na wniosek egzaminatora przez kierownika studiów, w porozumieniu z egzaminatorem oraz przedstawicielem samorządu studentów.

RAMOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA ZALICZENIA ZAJĘĆ

§ 5

1. Zaliczenia zajęć odbywają się w trakcie zajęć dydaktycznych lub w trakcie sesji egzaminacyjnej, zgodnie z zasadami opisanymi w sylabusie przedmiotu i przedstawionymi przez prowadzącego uczestnikom zajęć na początku semestru.

2. Prawo przystąpienia do zaliczenia w terminie poprawkowym mają tylko ci studenci, którzy w sesji głównej nie przystąpili do zaliczenia lub uzyskali z zaliczenia ocenę niedostateczną.

3. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zaliczeniu powoduje utratę terminu i skutkuje brakiem oceny.

4. Szczegółowy opis metod weryfikacji efektów uczenia się stosowanych podczas zajęć oraz w celu uzyskania zaliczenia tych zajęć, kryteriów oceniania, jak i zasad przeprowadzenia zaliczenia zawiera sylabus przedmiotu.

 MONITOROWANIE EGZAMINOWANIA

§ 6

Rada dydaktyczna dla kierunku filologia angielska analizuje przebieg i wyniki przeprowadzonej na kierunku sesji egzaminacyjnej w terminie do trzech miesięcy od zakończenia sesji poprawkowej.

.