

Zamieszczanie informacji na stronie IA

	AKTUALNOŚCI	KALENDARZ	PODSTRONY
niezbędne			
nagłówek polski i angielski			
polski i angielski opis tekstowy (pliki doc, docx, rtf)			
data, miejsce, godzina rozpoczęcia i zakończenia			
data archiwizacji (do kiedy informacja ma być widoczna)			
kategoria (nauka/biblioteka/konferencje/warsztaty/szkolenia/ wykłady otwarte/rekrutacja/multimedia/ wydarzenia/sprawy organizacyjne/pracownicze praktyki/rejestracje/egzaminacje/studenckie/stypendia)			
opcjonalne			
grafika (jpg max. 1920x1080), proporcje 4:7			
linki zewnętrzne (do stron zewnętrznych)			
linki wewnętrzne (do innych stron IA)			
załączniki (pdf, doc)			

WAŻNE

- strona działa **równolegle w dwóch językach**: prawidłowo funkcjonujący system aktualności wymaga, aby wydarzenia, wiadomości i komunikaty były pisane po polsku i angielsku
- strona **dostosowana jest do potrzeb osób niewidzących i niedowidzących**: osoby te korzystają z wbudowanych w przeglądarkę czytników, które obsługują przede wszystkim informacje zapisane tekstowo – informacje udostępnione jedynie w postaci grafiki, plakatu lub pliku pdf, wykluczają ww. osoby z odbioru treści
- **informacja może być jednocześnie umieszczona w aktualnościach i w kalendarzu**: w takim wypadku proszę przesłać komplet informacji wymagany dla obu typów informacji
- **nie należy przysyłać plakatu jako grafiki ilustrującej wydarzenie**: duże elementy graficzne i mała czcionka utrudniają czytanie treści – plakaty, ze względu na swój rozmiar, często wymagają powiększenia na smartfonie

Wiadomości odbiegające od powyższych wytycznych mogą nie zostać udostępnione przez edytorów strony.

* na podstawie materiałów przygotowanych poprzednio przez Macieja Rosińskiego