

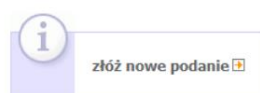


SKŁADANIE PODAŃ

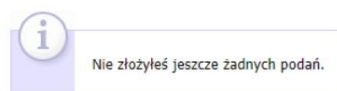
1. przez USOSweb – dotyczy osób obecnie studiujących z dostępem do systemu

- należy wejść na stronę: usosweb.uw.edu.pl i zalogować się za pomocą linku w prawym górnym rogu
- po zalogowaniu należy przejść do sekcji DLA STUDENTÓW oraz wybrać PODANIA
- w kolejnym kroku należy skorzystać z opcji „złóż nowe podanie”; podanie złożone do tej pory w USOSweb będą widoczne na liście w dolnej części strony:

Podania



Lista złożonych podań



- na kolejnym ekranie można wybrać w ramach którego programu studiów składane jest podanie
- po kliknięciu „wypełnij podanie” pojawia się formularz, w którym należy wpisać treść podania:

Typ podania:
Informacje:
Temat podania:
Etap studiów:
Dziekanat, do którego jest kierowane podanie:
Uzasadnienie prośby kierowanej do dziekana:
Załączniki:

- wskazanie tematu podania oraz treści jest obowiązkowe

- pole „Uzasadnienie prośby” jest kluczowe: musi zawierać wszystkie niezbędne informacje – warto zastosować ten schemat:


Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na

Prośbę motywuję tym, że

Z poważaniem
Imię Nazwisko

- możliwe jest dołączenie maksymalnie jednego załącznika: może to być karta przebiegu studiów, zaświadczenie BON, informacja od prowadzącego przedmiot, certyfikat, itp.
- należy upewnić się, że program i etap studiów, którego dotyczy dokument, są poprawne
- ostatni krok to zatwierdzenie podania: warto poświęcić chwilę na sprawdzenie, czy język jest odpowiedni, nie ma literówek, a dane, stopnie i nazwiska są poprawne

Potwierdzenie


 Podanie jest gotowe do złożenia.

Dokładnie przeczytaj zawartość podania i naciśnij przycisk *zatwierdź* na dole strony, jeśli podanie nie zawiera błędów i na pewno chcesz je złożyć.

Złożonego podania nie można już usunąć z systemu. Podanie, które zostało złożone, można później wydrukować z "listy złożonych podań".

Jeśli chcesz **poprawić** podanie, naciśnij przycisk *wrót do edycji*.

- można zaznaczyć dodatkowe pole, aby otrzymać potwierdzenie mailowe operacji:

Chcę otrzymać emailowe potwierdzenie złożenia podania 

Pamiętaj!

Zatwierdzając podanie oświadczasz, że jesteś świadom odpowiedzialności wynikającej z pisemnego poświadczenia nieprawdy.

ZATWIERDŹ WRÓĆ DO EDYCJI

To nie wszystko: po złożeniu podania w systemie, proszę poinformować o tym Sekcję Obsługi Studiów: sekretariat.angli@uw.edu.pl, pamiętając o podaniu numeru albumu, kierunku i stopnia studiów (I lub II). Wynika to z tego, że mamy >700 studentów a nie mamy pracownika, który spędza czas sprawdzając, czy w USOSie pojawiło się nowe podanie.

2. osobiście – dotyczy osób bez dostępu do systemu

- proszę przygotować podanie wg schematu:

Imię Nazwisko adres e-mail numer telefonu	Sz. P. Kierownik/Kierowniczka studiów <i>[stopień i nazwisko dostępne na stronie IA]</i> Instytut Anglistyki UW w miejscu
PODANIE O ...	
Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na	
Prośbę motywuję tym, że	
Oświadczam, że jestem świadom/świadoma odpowiedzialności wynikającej z pisemnego poświadczenia nieprawdy.	
	Z poważaniem <i>[podpis odręczny]</i>
	Imię Nazwisko Miejscowość, data

- po wydrukowaniu należy podpisać
- podanie można złożyć:
 - osobiście [w godzinach otwarcia](#) Sekcji Obsługi Studiów – pokój nr 2.410 ([mapa 2. piętra](#))
 - w formie skanu wysłanego na adres: sekretariat.angli@uw.edu.pl
 - wysyłając dokument na adres:
Sekcja Obsługi Studiów Instytutu Anglistyki UW
ul. Dobra 55
00-312 Warszawa