

Edycja nowych opisów w USOS

– instrukcja krok po kroku –

UWAGA!

– dotyczy wyłącznie semestru zimowego pierwszego roku st I st oraz st II st –

Zagadnienia wstępne

1. Na początek zachęcam do zapoznania się z założeniami nowych programów; najwygodniej będzie to zrobić na podstawie planów zajęć / siatki zajęć(*) dla każdego poziomu. Naturalnie, kompletne programy(*) także są dostępne.
2. Potem proszę zobaczyć dwa nowe szablony opisów do USOSa(*): szablon-pol, szablon-en.
3. Na koniec proszę przeczytać listę „Efektów uczenia się”(*); jest to punkt wyjścia do zmiany zapisów w USOSie. „Efekty” są dostępne w programach, lub jako osobne dokumenty.

(*) wszystkie dokumenty są dostępne online (*vide*: „Jak i gdzie” poniżej)

Terminologia (na użytek tej instrukcji):

- przedmiot = przedmiot obowiązkowy
- kurs = kurs elektywny

Terminy:

- edycja zapisów w USOS jest przedłużona do końca sesji egzaminacyjnej, **10 lipca 2022** godz. 23:59 (dot. sem. zim. 1 roku st I st oraz st II st)
- zgłaszanie nowych przedmiotów/kursów następuje w trybie ciągłym (*vide*: „Jak i gdzie”) do **25 czerwca 2022** godz. 23:59 (dot. sem. zim. 1 roku st I st oraz st II st)

WAŻNE! Koordynatorzy przedmiotów (tych przedmiotów, gdzie jest wiele grup, np. Wstęp do kulturoznawstwa) są proszeni o *pilne* zgłoszenie się mailowe do Marty Czyżewskiej z podaniem nazwy przedmiotu/-ów, które koordynują (do **31 maja 2022** godz. 23:59).

„Co?”

Q1: Które przedmioty na **st I st** mają mieć zmienione zapisy w USOSie?

A1: Odpowiedź jest dość złożona:

A1a: Przedmioty do tej pory oferowane (np. Wstępy...).

- Jeśli nie zmienia się nazwa i nie zmienia się wymiar przedmiotu (np. Wstęp do literaturoznawstwa) wówczas – obligatoryjnie – zmieniamy efekty uczenia się, tak aby były zgodne z nowym programem (*vide*: „Jak i gdzie”). Dodatkowo, warto przy tej okazji przejrzeć pozostałe zapisy w opisie przedmiotu i nanieść ewentualne zmiany (wszak jest to nowe otwarcie nowych programów i pewien powiew świeżości nie zawadzi).
- Jeśli nie zmienia się nazwa, lecz zmienia się wymiar godzin (np. Wstęp do językoznawstwa), należy zgłosić przedmiot do Pawła Rutkowskiego, Koordynatora ds. USOS, z prośbą o utworzenie nowego przedmiotu (z nowym kodem), tak aby zapisy w Suplemencie prawidłowo odzwierciedlały przedmioty w starym i nowym programie.

A1b: Przedmioty nowe (np. PNJA ENDO).

Tutaj sytuacja jest prosta. Nowe opisy = na nowych szablonaх („pol” oraz „en”). Wszystkie *nowe opisy* muszą przejść (skrótową) procedurę akceptacji przez RN oraz RD (*vide*: „Jak i

gdzie”). Treści do wszystkich nowych opisów znajdują się w nowym programie studiów – wszystkie są dostępne online w wersji edytowalnej (*vide*: „Jak i gdzie”).

Q2: Które przedmioty na **st II st** mają mieć zmienione zapisy w USOSie?

A2: Sytuacja jest analogiczna do powyższej (Q1) z jednym – ważnym – zastrzeżeniem, mianowicie **kursy elektywne do tej pory oferowane**, które pozostają w ofercie, czyli będą dostępne zarówno dla studentów starego jak i nowego programu, w części dotyczącej efektów uczenia się będą miały następujące dwa zapisy:

- przed dotychczasowymi efektami uczenia się (zostawiamy je tak, jak są) umieszczamy następujący nagłówek:
„Efekty obowiązujące dla przyjętych przed rokiem akademickim 2022/2023”
- poniżej zamieszczamy nowe efekty uczenia się (zgodnie z procedurą opisaną w „Efekty – krok po kroku”) i poprzedzamy je następującym nagłówkiem:
„Efekty obowiązujące dla przyjętych w roku akademickim 2022/2023”

Powyższe rozwiązanie obowiązuje przez jeden rok (okres przejściowy). Przed rokiem akademickim 2023/2024 – czyli, zapewne w maju 2024, kiedy USOS ponownie będzie dostępny do edycji – należy usunąć stare efekty uczenia się, a pozostawić tylko nowe.

Q3: A co z punktami ECTS? Podobno kursy za 8 ECTS będą miały 6 ECTS.

A3: Tak, to prawda. Przez tzw. okres przejściowy (jeden rok dla st II st; dwa lata dla st I st) kursy będą miały jeden i ten sam opis w USOSie, lecz dwa różne przyporządkowania do programów (nowego i starego) i dwie różne wartości ECTS; tym zajmuje się Koordynator ds. USOS, Paweł Rutkowski oraz Marta Czyżewska.

„Jak i gdzie?”

Q4: Gdzie można znaleźć dokumentację?

A4: W dwóch miejscach:

- na zahasłowanej podstronie pracowniczej; bardzo łatwy dostęp: login to adres email w domenie uniwersyteckiej, hasło – proszę skorzystać z przycisku „Nie pamiętasz hasła”
<https://ia.uw.edu.pl/dla-pracownikow/strona-ukryta>
- na współdzielonym dysku (dokumenty w wersji pdf oraz word – proszę nic nie zmieniać)
<https://drive.google.com/drive/folders/0AG0hqXOILSvJUK9PVA> (w razie problemów z dostępem proszę pisać do mnie, ZM)

Q5: Jak zgłaszać nowe opisy przedmiotów / kursów? Jaka jest procedura akceptacji nowych opisów przez RN oraz RD?

A5: Opisy nowych przedmiotów obowiązkowych (na szablonie-pol, oraz szablonie-en), które muszą przejść uproszczoną procedurę akceptacji RN oraz RD, należy zamieszczać w tzw. folderze zielonym na wspólnym dysku:

<https://drive.google.com/drive/folders/0ACvqMa6wHJBWUk9PVA>

Uprawnienia do zamieszczania są przydzielone kierownikom zakładów, zatem proszę do nich wysłać opisy. Proszę pamiętać o terminach! Do 25.06.2022.

Proszę stosować następującą zasadę nazywania plików.

- fil-ang-1-rok-NR-sem-NAZWA-pol
 - fil-ang-jezyk-I-st-NR-sem-NAZWA-en
 - fil-ang-litcult-I-st-NR-sem-NAZWA-pol
 - fil-ang-jezyk-II-st-NR-sem-NAZWA-pol
 - fil-ang-litcult-II-st-NR-sem-NAZWA-en
- Wpisujemy własne dane na niebiesko; numer cyfrą arabską.
 - Na końcu nazwy umieszczamy odpowiednie rozszerzenie odnośnie języka (jak powyżej).

Procedura akceptacji przedmiotów przez RD oraz RN.

- wszystkie przedmioty przechodzą przez foldery o trzech kolorach:
- **ZIELONY:** tutaj wrzucamy zgłoszone opisy przedmiotów w wersji "pol" oraz "en" (uprawnienia nadałem kierownikom, lecz mogę rozszerzyć). Dalej w tym folderze *nic już nie robimy*.
- **ZÓŁTY:** to jest nasz główny folder roboczy (uprawnienia nadałem całej RN oraz RD); tutaj wszystkie przedmioty podlegają *równoczesnej analizie obydwu Rad* – jest to możliwe, gdyż opisy przedmiotów są w wersji edytowalnej i *wszystkie ewentualne uwagi są widoczne* dla wszystkich odbiorców tekstu
- po określonym/podanym czasie (z reguły będzie to 48h, chyba, że będzie wyjątkowo obfita porcja przedmiotów – wówczas 72h) opisy przedmiotów są weryfikowane przez Izę i przeze mnie:
 - jeśli są jakieś uwagi, opis odsyłany jest do Autora z prośbą o korektę, a następnie ląduje on w folderze czerwonym,
 - jeśli brak jest uwag, opis ląduje w folderze czerwonym.
- **CZERWONY:** tutaj nic już nie zmieniamy; tutaj lądują zaakceptowane pliki (pliki z nanie-sionymi ewentualnymi poprawkami) i ten folder kończy proces akceptacji przedmiotu.
- Z tego folderu, informacja o przedmiocie wraz z opisem („pol” oraz „en”) jest przekazywana Koordynatorowi ds. USOS, Pawłowi Rutkowskiemu z prośbą o utworzenie przedmiotu w USOSie.
- Następnie Autor/Koordynator przedmiotu *samodzielnie umieszcza* opis („pol” oraz „en”) w USOSie. Proszę pamiętać o terminach! Do 10.07.2022.

Q6: Jak zmieniać efekty uczenia się?

A6: Wpierw zasada ogólna – *wszystkie(*)* efekty uczenia się przypisane do danego przedmiotu / kursu *muszą* znaleźć się w opisie w USOSie (w szablonie „pol” oraz „en”).
Jak to należy zrobić → patrz: osobny plik „**Efekty – krok po kroku**”.

(*) Drogie Koleżanki, Drodzy Koledzy, muszę w tym miejscu złożyć w imieniu Angieszki i swoim następujące oświadczenie. Tak jak mówiliśmy wyraźnie w trakcie ubiegłotygodniowego warsztatu – typy i charakter efektów uczenia się określone w dokumencie *Polska Rama Kwalifikacji* (PRK), podlegały ocenie *i korektom* komisji senackiej UW, oraz są bardzo skrupulatnie badane przez PKA w trakcie procedury akredytacyjnej. Zatem, na tym etapie są nienegocjowalne – należy je odpowiednio wpisać o każdego opisu swojego przedmiotu / kursu. Chcę, abyście rozumieli dlaczego prosimy Was o wykonanie tej pracy. ZM

I jeszcze prośba na koniec; prośba związana ze szczegółowymi efektami uczenia się dla poszczególnych przedmiotów. Otóż, powiada się, że efekty mają być zarówno *weryfikowalne*, jak i *weryfikowane*. Proszę zadbać o to, aby „**Metody i kryteria oceniania**” (znajdujące się we szablonie tuż pod „Efektami uczenia się”) były:

(1) zgodne ze „**Sposobami weryfikacji efektów uczenia się**” znajdującymi się w nowym programie studiów dla konkretnego przedmiotu / kursu

(2) odpowiednio doprecyzowane do charakteru konkretnego przedmiotu / kursu oraz do danych efektów uczenia się.

Dla chętnych, poniżej link do nagrania warsztatu:

Topic: Szkolenie_programy_efekty_IAUW

Date: May 17, 2022 03:57 PM Warsaw

https://us02web.zoom.us/rec/share/AWCKS7Jr3B5ozDZLj_oubWW59g4J3-qnjPsFF9gax3Mt3FZfsdxcDnmtDxROg.UteYgv6KPPbVXtWa

Passcode: ^KeeK*9E

To end on a more personal note. In a TED "How great leaders inspire action" (start at 16:56)

https://www.ted.com/talks/simon_sinek_how_great_leaders_inspire_action

Simon Sinek said: "He [Rev. M.L.King] gave a 'I have a dream' speech, not an 'I have a plan' speech". The document above is a plan, or *resembles* a plan – but there is a vision that drives this action, a vision of a new beginning. A vision of Agnieszka, Elżbieta and myself. A vision of the two Teams working on the programs of study. A vision *of* and *for* all of us. Good luck to us all!

W razie pytań, czy niejasności, proszę o kontakt mailowy.

Łączę pozdrowienia,

Zbigniew Możejko