

ZASADY REALIZACJI I ZALICZANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA NA KIERUNKACH STUDIÓW PROWADZONYCH W INSTYTUCIE ANGLISTYKI UW

Postanowienia ogólne

1. Instytut Anglistyki na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Warszawskiego, zwany dalej „Instytutem”, organizuje w ramach programu kształcenia praktyki stanowiące integralną część studiów, działając na podstawie art. 166 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12.07.2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz Regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim.

2. Student studiów stacjonarnych pierwszego stopnia zobowiązany jest do realizacji praktyk zawodowych. Praktyki zawodowe zawarte są w puli przedmiotów obowiązkowych w piątym semestrze trzeciego roku studiów. Praktyki realizowane są przez studenta w wymiarze co najmniej 32 h (godziny zegarowe), w tym 3 h na pracę dokumentującą realizację praktyk. Za zrealizowanie praktyk student otrzymuje 2 punkty ECTS.

Cele praktyk

3. Studenckie praktyki mają w szczególności na celu:

- nawiązanie kontaktu z otoczeniem i zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego,
- rozwijanie i wykorzystanie kompetencji zdobytych na studiach w sytuacji zawodowej,
- kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki i zdobycie doświadczeń na rynku pracy,
- kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji oraz rozwinięcie kompetencji społecznych,
- poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli,
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

Organizacja praktyk

4. Za nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk odpowiada opiekun praktyk w Instytucie Anglistyki

Miejsce odbywania praktyk

5. Praktyki mogą się odbywać w jednostkach gospodarczych, jednostkach administracji państwowej, administracji samorządowej, instytucjach społecznych, placówkach oświatowych, instytucjach naukowo-badawczych lub innych jednostkach organizacyjnych – zwanych dalej "Firmą/Instytucją" – jeżeli charakter realizowanych przez studenta praktyk będzie zgodny z profilem absolwenta i efektami kształcenia dla kierunku studiów. Studenci mogą odbywać

praktyki przykładowo w instytucjach kultury (the British Council), biurach tłumaczeń, wydawnictwach, szkołach (praktyki nauczycielskie), firmach wykorzystujących technologię AI, itp., a także w wybranych jednostkach UW (np. Biuro Promocji, Biuro Prasowe). Mogą być to firmy i instytucje, z którymi UW ma podpisane umowy, lub inne, wskazane przez studenta i zaaprobowane przez koordynatora praktyk, o ile profil działalności firmy umożliwia realizację w/w efektów kształcenia w odniesieniu do kierunku studiów „filologia angielska-językoznawstwo” i „filologia angielska-literatura i kultura”, włączając w to firmy i instytucje, w których studenci są zatrudnieni na podstawie umów o pracę.

6. Student samodzielnie wybiera miejsce odbywania praktyk poza UW lub na UW i po uzyskaniu zgody instytucji/firmy przyjmującej otrzymuje skierowanie do odbywania praktyk we wskazanej instytucji/firmie. Szczegółowe zasady ustalane są z firmą/instytucją w zależności od jej profilu działania.

7. Praktyki mogą się odbywać w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej, wymian zagranicznych skierowanych do studentów (np. Erasmus+). W sprawie praktyk Erasmus+ należy kontaktować się z Biurem Współpracy z Zagranicą.

<https://biurokarier.uw.edu.pl/dla-studentow-doktorantow-i-absolwentow/praktyki-i-staze-studenckie/praktyki-erasmus/>

8. Student może skorzystać z oferty praktyk, przedstawionych przez opiekuna praktyk lub elektronicznej bazy danych utworzonej przez działające w Uniwersytecie Biuro Zawodowej Promocji Absolwentów (BZPA). Baza jest dostępna na stronie internetowej BZPA – www.biurokarier.uw.edu.pl

Formy praktyk

9. Ustala się następujące formy praktyk:

9.1. Praktyka zorganizowana – student korzysta z przygotowanej przez Uniwersytet oferty praktyk wynikającej z zawartych umów długoterminowych i dostępnej w Biurze Zawodowej Promocji Absolwentów albo korzysta z oferty przygotowanej przez opiekuna praktyk;

9.2. Praktyka indywidualna – student inicjuje podpisanie porozumienia z Firmą/Instytucją, a Instytut sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki;

9.3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej jednego miesiąca w Firmie/Instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów;

9.4. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej;

9.5 W ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności na rzecz Uniwersytetu i poza nim, pozwalającej osiągnąć cele praktyki zgodnie z profilem kierunku studiów, m.in.:

- realizacja projektów w ramach działalności kół naukowych,
- udział w realizacji prac naukowo-badawczych,
- współpraca przy tłumaczeniu regulaminów i materiałów na stronę IA,
- organizacja imprez,
- organizowanie spotkań z młodzieżą szkół średnich,
- udział w akcjach promujących Uniwersytet,

- organizacja życia kulturalnego i gospodarczego Uniwersytetu,
- organizacja życia naukowego i sportowego Uniwersytetu (np. pomoc przy organizowaniu konferencji w Instytucie Anglistyki).

10. Możliwe jest odbywanie praktyk w instytucjach Unii Europejskiej.

11. Zorganizowanie praktyk może być również wynikiem inicjatywy studenta, przy współpracy z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu, wymaga jednak zaakceptowania przez opiekuna praktyk.

Obowiązki odbywającego praktyki

12. Przed rozpoczęciem praktyk student powinien zapoznać się z zasadami odbywania praktyk, a w szczególności z warunkami zaliczenia praktyk.

13. Przed rozpoczęciem praktyk, student powinien:

- uzgodnić program i warunki odbywania praktyk z opiekunem w Firmie/Instytucji;
- uzyskać akceptację programu i terminu praktyk u opiekuna praktyk w Instytucie Anglistyki.

14. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyk zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:

- przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez Uniwersytet,
- przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyk porządku i dyscypliny pracy,
- przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyk.

15. Dokumenty dotyczące realizacji praktyk znajdują się na stronie Moodle Instytutu Anglistyki UW (<https://moodleangli.wn.uw.edu.pl/course/view.php?id=655>)

Warunki zaliczenia praktyk

16. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk na podstawie stosownych dokumentów. (Zaświadczenia o realizacji praktyki i Karty Praktyk)

17. Zaświadczenie o odbyciu praktyk w Firmie/Instytucji winno zawierać zgodnie z załączonym wzorem:

- pełna nazwa Firmy/Instytucji,
- dane studenta,
- dane Firmy/Instytucji,
- termin i wymiar godzin praktyki,
- zagadnienia, z jakimi zapoznał się student; kompetencje nabyte w trakcie praktyki,
- ogólną opinię o praktykancie,
- ogólną ocenę praktyki,
- imienną pieczęć osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki.

18. Zaliczenia praktyk na podstawie zatrudnienia w Firmie/Instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów dokonuje opiekun praktyk w oparciu o złożony wniosek wraz z zaświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie studenta i opisem zakresu obowiązków.

19. Zaliczenia praktyk na podstawie prowadzenia własnej działalności gospodarczej dokonuje opiekun praktyk w oparciu o złożony wniosek wraz z dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej przez studenta.

20. Zaliczenia praktyk na podstawie podejmowanych innych form działalności wewnątrz uniwersyteckiej i pozauniwersyteckiej dokonuje opiekun praktyk w oparciu o złożony wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi podjęcie określonej działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyk.

21. Warunkiem zaliczenia praktyk jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownego zaświadczenia.

22. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyk jest dokonanie przez opiekuna praktyk wpisów wg obowiązujących na Uniwersytecie zasad.

Zaliczenie praktyk jest konieczne do zaliczenia V semestru studiów pierwszego stopnia na kierunku filologia angielska-językoznawstwo lub filologia angielska-literatura i kultura, tak więc komplet dokumentów należy złożyć na ręce opiekuna praktyk (<https://moodleangli.wn.uw.edu.pl/course/view.php?id=656>) nie później niż tydzień przed końcem sesji poprawkowej piątego studiów. W przypadku wcześniejszego wykonania praktyki stosowne dokumenty należy złożyć na ręce opiekuna praktyk nie później niż dwa tygodnie po ukończeniu praktyk.

Postanowienia końcowe

23. Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyki.

24. Studenta odbywającego praktykę w terminie przewidzianym planem studiów ubezpiecza Uniwersytet.

25. Student decydujący się na odbycie praktyk w innym terminie niż przewidziany planem studiów musi ubezpieczyć się we własnym zakresie i udokumentować ten fakt wobec opiekuna praktyk przed rozpoczęciem praktyki.

26. Instytut nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyk.

27. W przypadku, gdy Firma/Instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu wykonanej w trakcie odbywania praktyk, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Firmą/Instytucją a studentem, bez pośrednictwa Uniwersytetu.

28. Zasady odbywania praktyk przez studenta zagranicznego przyjeżdżającego do Uniwersytetu są analogiczne jak studentów polskich, o ile Dziekan zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.

29. W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uniwersytet umów.

30. Student ma prawo do odbycia praktyk nie wynikających z planu studiów. Za organizację tych praktyk na Uniwersytecie Warszawskim odpowiada Biuro Zawodowej Promocji Absolwentów.

Załączniki do Zasad odbywania praktyk na studiach pierwszego stopnia:

(dostępne w Internecie na stronie Moodle Instytutu Anglistyki UW)

1. Oświadczenia do podpisania (doc2)
2. Formularz skierowania na praktyki (doc3)
3. Wzór ramowego programu praktyk + Formularz zaświadczenia o odbyciu praktyk (do wypełnienia przez Firmę/Instytucję) (doc4)
4. Karta praktyk (doc5)
5. Ankieta – ocena praktyk/opiekuna praktyk ze strony Firmy/Instytucji (doc 6)
6. Formularz wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub podejmowania innych form działalności (doc7) – nie dotyczy wszystkich.