

Instrukcja

W celu prawidłowego zrealizowania i zaliczenia praktyk należy postępować zgodnie z poniższą instrukcją.

Przed rozpoczęciem praktyk

1. Zapoznaj się z Zasadami realizacji praktyk obowiązującymi w Instytucie Anglistyki na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Warszawskiego ([doc1](#)) na stronie, następnie wypełnij ([doc2](#)): Oświadczenie zapoznania się z tymi zasadami, oświadczenie o zobowiązaniu do prowadzenia Karty praktyk oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podpisz i zeskanowany dokument umieść na stronie Moodle IAUW:

<https://moodleangli.wn.uw.edu.pl/course/view.php?id=656>.

2. Wybierz Instytucję/Firmę: poszukaj samodzielnie lub skorzystaj z bazy ofert Instytutu Anglistyki/Wydziału Neofilologii/ UW. Skontaktuj się z tą Instytucją/Firmą w celu uzgodnienia opiekuna praktyk ze strony Instytucji/Firmy.

3. Z opiekunem praktyk ze strony Instytucji/Firmy uzgodnij Ramowy program praktyk ([doc4](#), pierwsza część), następnie uzyskaj akceptację tego programu przez opiekuna praktyk studenckich w Instytucie Anglistyki **co najmniej tydzień przed rozpoczęciem praktyk** (m.kisielewska@uw.edu.pl).

4. Wypełnij skierowanie na praktyki ([doc3](#)) i prześlij je na adres mailowy opiekuna praktyk studenckich w Instytucie Anglistyki wraz z [doc4](#) (m.kisielewska@uw.edu.pl). Po akceptacji programu praktyk na Twój adres mailowy zostanie przesłane skierowanie z podpisem Opiekuna.

W trakcie praktyk

5. W trakcie praktyk prowadź kartę praktyk ([doc5](#)). Karta praktyk ma być podpisana przez studenta i opiekuna praktyk ze strony Instytucji/Firmy.

Po zakończeniu praktyk

6. Wydrukuj i wypełnij Zaświadczenie o odbyciu praktyk ([doc4](#), druga część). Dokument musi być podpisany przez upoważnioną osobę z instytucji, w której odbywałeś praktyki. Cały dokument zamieść na stronie Moodle (patrz punkt 8 poniżej).

7. Wypełnij ankietę dotyczącą oceny praktyk/opiekuna praktyk ze strony Firmy/Instytucji ([doc6](#)).

8. Tak zgromadzony komplet dokumentów (doc2, doc3 z podpisem opiekuna, doc4, doc5, doc6) w ciągu 2 tygodni od zakończenia praktyk **umieść na stronie Moodle IAUW**

<https://moodleangli.wn.uw.edu.pl/course/view.php?id=656>

i poinformuj o tym opiekuna praktyk w IA osobiście lub mailowo.

!!! Do nazwy każdego dokumentu dodaj swoje imię i nazwisko, np. 2 Oświadczenia do podpisania Nazwisko Imię, czyli 2 Oświadczenia do podpisania Kowalski Jan, itd.

Realizacja praktyk na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub innych form działalności

8. Studenci mogą uzyskać zaliczenie praktyk na podstawie zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej. Wniosek ([doc7](#)) wraz z innymi dokumentami należy złożyć do opiekuna praktyk studenckich. W trakcie zatrudnienia studenci zobligowani są do prowadzenia podobnej dokumentacji jak ta wymagana w trakcie praktyk. Rozpatrzenie podania nastąpi w terminie 2 tygodni od daty złożenia.

Zaliczenie praktyk

10. Zaliczenie praktyk, po weryfikacji dokumentów i rozmowie z opiekunem praktyk, nastąpi poprzez wpis do systemu USOS.