

# Instrukcja

**W celu prawidłowego zrealizowania i zaliczenia praktyk należy postępować zgodnie z poniższą instrukcją.**

## **Przed rozpoczęciem praktyk**

1. Zapoznaj się z Zasadami realizacji praktyk obowiązującymi w Instytucie Anglistyki na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Warszawskiego (doc1) na stronie

<https://kampus-kursy.ckc.uw.edu.pl/course/view.php?id=4597>

następnie wypełnij (doc2): Oświadczenie zapoznania się z tymi zasadami, oświadczenie o zobowiązaniu do prowadzenia Karty praktyk oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podpisz i zeskanowany dokument umieść na stronie:

<https://kampus-kursy.ckc.uw.edu.pl/course/view.php?id=4597>

2. Wybierz Instytucję/Firmę: poszukaj samodzielnie lub skorzystaj z bazy ofert Instytutu Anglistyki/Wydziału Neofilologii/ UW. Skontaktuj się z tą Instytucją/Firmą w celu uzgodnienia opiekuna praktyk ze strony Instytucji/Firmy.

3. Z opiekunem praktyk ze strony Instytucji/Firmy uzgodnij Ramowy program praktyk (doc4, pierwsza część), następnie uzyskaj akceptację tego programu przez opiekuna praktyk studenckich w Instytucie Anglistyki **co najmniej tydzień przed rozpoczęciem praktyk** (m.kisieleska@uw.edu.pl).

4. Wypełnij skierowanie na praktyki (doc3) i prześlij je na adres mailowy opiekuna praktyk studenckich w Instytucie Anglistyki wraz z doc2 i doc4 (m.kisieleska@uw.edu.pl). Po akceptacji programu praktyk na Twój adres mailowy zostanie przesłane skierowanie z podpisem Opiekuna.

## **W trakcie praktyk**

5. W trakcie praktyk prowadź kartę praktyk (doc5). Karta praktyk ma być podpisana przez studenta i opiekuna praktyk ze strony Instytucji/Firmy.

## **Po zakończeniu praktyk**

6. Wydrukuj i wypełnij Zaświadczenie o odbyciu praktyk (doc4, druga część). Dokument musi być podpisany przez upoważnioną osobę z instytucji, w której odbywałeś praktyki. Cały dokument 4 zamieść na stronie Kampus UW (patrz punkt 8 poniżej).

7. Wypełnij ankietę dotyczącą oceny praktyk/opiekuna praktyk ze strony Firmy/Instytucji (doc6).

8. Tak zgromadzony komplet dokumentów (doc2, doc3 z podpisem opiekuna, doc4, doc5, doc6) w ciągu 2 tygodni od zakończenia praktyk **umieść na stronie Kampus UW**

<https://kampus-kursy.ckc.uw.edu.pl/course/view.php?id=4597>

i poinformuj o tym opiekuna praktyk w IA osobiście lub mailowo.

!!! Do nazwy każdego dokumentu dodaj swoje imię i nazwisko, np. 2 Oświadczenia do podpisania Nazwisko Imię, czyli 2 Oświadczenia do podpisania Kowalski Jan, itd.

### **Realizacja praktyk na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub innych form działalności**

8. Studenci mogą uzyskać zaliczenie praktyk na podstawie zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej. Wniosek i zaświadczenie o zatrudnieniu (doc7ab) wraz z innymi dokumentami należy złożyć do opiekuna praktyk studenckich. W trakcie zatrudnienia studenci zobligowani są do prowadzenia podobnej dokumentacji jak ta wymagana w trakcie praktyk. Rozpatrzenie podania nastąpi w terminie 2 tygodni od daty złożenia.

### **Zaliczenie praktyk**

10. Zaliczenie praktyk, po weryfikacji dokumentów i rozmowie z opiekunem praktyk, nastąpi poprzez wpis do systemu USOS.